

STATUT
Liceum
Ogólnokształcącego
„Edukacja”
z siedzibą
we Wrocławiu

**Podstawa prawna funkcjonowania Liceum Ogólnokształcącego „Edukacja”
z siedzibą we Wrocławiu**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
3. Inne akta prawne wydane na podstawie ww. ustaw
4. Ustawa z dnia 27 października 2017r.o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U z 2017r, poz. 2203)
5. Niniejszy Statut

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące „Edukacja” z siedzibą we Wrocławiu zwane w dalszej części statutu Szkołą jest niepublicznym liceum ogólnokształcącym posiadającym uprawnienia szkoły publicznej. Siedzibą szkoły jest budynek dydaktyczny położony we Wrocławiu przy ul. Krakowskiej 56-62.
2. Program kształcenia jest dostosowany do przepisów prawa oświatowego, obligatoryjnego dla szkół publicznych i niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Osobą prowadzącą szkołę jest Ośrodek Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego „Edukacja” Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Krakowska 56-62.
5. Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu
6. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych uczniów
7. Podstawą prawną do działalności Szkoły jest wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz Statut Szkoły.

§ 2

1. Szkoła jest czteroletnią szkołą ponadpodstawową, działającą zgodnie z przepisami prawa oświatowego obowiązującymi w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej.

§ 3

1. Wszyscy uczniowie, rodzice i pracownicy stanowią społeczność Szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej.
3. Dobro ucznia jest najwyższą wartością chronioną przez Szkołę – organizuje się profil kształcenia stosownie do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Szkoła preferuje humanistyczną wizję człowieka, dba o kształtowanie dojrzałych osobowości wychowanków, którzy będą umieli nieustannie podejmować trud własnego rozwoju.

II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczym i Szkolnym Programie Profilaktyki, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Głównym celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów oparte na odpowiedzialności za siebie i innych członków społeczności. Ponadto wyposażenie w wiedzę i kompetencje na wysokim poziomie, aby stał się on odpowiedzialnym, kreatywnym i wrażliwym członkiem społeczności, w której funkcjonuje: rodziny, miasta, kraju, świata oraz aby potrafił wykorzystywać własny potencjał i dostosowywać się do szybko zmieniającej się rzeczywistości, ucząc się przez całe życie.
3. Naczelnym zadaniem Szkoły jest:
 - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
 - 4) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;

- 5) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na uczniu, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
- 6) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych ucznia;
- 7) kształtowanie u ucznia pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
- 8) poszanowanie godności ucznia; zapewnienie uczniom przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
- 9) dbałość o to, aby uczeń mógł nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
- 10) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości ucznia koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

4. Postawione cele i zadania Szkoła realizuje poprzez:

- 1) naukę w mało licznych oddziałach klasowych,
- 2) stosowanie aktywnych metod nauczania,
- 3) ocenianie zgodnie z przyjętymi w szkole standardami i kryteriami,
- 4) stosowanie zróżnicowanych metod pedagogicznych, uwzględniających indywidualne predyspozycje ucznia,
- 5) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
- 6) zatrudnianie kadry o najwyższych kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych,
- 7) organizowanie zajęć wyjazdowych,
- 8) uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych,
- 9) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej,
- 10) kształtowanie postaw prozdrowotnych i edukację ekologiczną.

III OSOBA PROWADZĄCA SZKOŁĘ I JEJ KOMPETENCJE

§ 5.

1. Osoba prowadząca odpowiada za działalność szkoły.
2. Do zadań i kompetencji osoby prowadzącej należy w szczególności:
 - 1) nadanie pierwszego statutu Szkole;

- 2) zapewnienie warunków działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 3) prowadzenie obsługi administracyjno-finansowej i organizacyjnej Szkoły;
- 4) ustalanie wysokości czesnego i innych opłat;
- 5) wyposażanie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych oraz innych zadań Szkoły;
- 6) rozstrzyganie sporów między organami Szkoły.

IV ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 6

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski.

2. W szkole dopuszcza się utworzenie, w ramach wyżej wymienionych ustawowo określonych organów szkoły, stanowiska wicedyrektora.

3. Organy Szkoły powinny współdziałać ze sobą na zasadach:

- 1) odpowiedzialności za powierzony zakres działań,
- 2) poszanowania autonomiczności poszczególnych organów w oparciu o Ustawę o systemie oświaty i regulaminy obowiązujące w szkole.

4. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Szkoły

- 1) W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a Radą Pedagogiczną lub Samorządem Uczniowskim instancją odwoławczą jest Zarząd Ośrodka Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego „Edukacja”.
- 2) W przypadku sporów pomiędzy Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną instancją odwoławczą jest Dyrektor.
- 3) Strony konfliktu zwracają się do organu odwoławczego z umotywowanym na piśmie wnioskiem.
- 4) Organ odwoławczy w ciągu dwóch tygodni podejmuje decyzję, którą przedstawia stronom na piśmie.
- 5) Decyzja instancji odwoławczej jest ostateczna.

§ 7

Dyrektor szkoły

1. Dyrektora szkoły zatrudnia osoba prowadząca szkołę
 2. Do obowiązków dyrektora należy opracowanie dokumentów programowo organizacyjnych szkoły oraz kierowanie całokształtem działania szkoły,
 3. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) odpowiada za rekrutację uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MEN, informowanie dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej szkole,
 - 2) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) realizuje zarządzenia osoby prowadzącej w ramach jej kompetencji stanowiących
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 4. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
- Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły (po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku kiedy nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 8

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
 - 1) W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane obligatoryjnie przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być również organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, osoby prowadzącej szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły formalnie wnoszonych przez dyrektora,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - 4) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyny nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa:
- 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 9

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Uczniowie mogą tworzyć:
 - 1) na szczeblu klasy: radę klasową,

2) na szczeblu szkoły: radę uczniowską.

7. Szczegółowe prawa i obowiązki rady uczniowskiej określa Regulamin Rady Uczniowskiej.

8. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić postanowienie rady uczniowskiej, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

V ORGANIZACJA NAUCZANIA

§ 10

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
- 3) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno –pedagogicznej;

2. Zajęcia w szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo - lekcyjnym,
- 2) w toku nauczania indywidualnego;

§ 11

1. Dyrektor szkoły opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub klasy na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

2. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas i oddziałów

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art.71 b ust.3b ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, z nauki

drugiego języka obcego, w przypadku, gdy do programu nauczania został wprowadzony drugi język. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów określonych szkolnym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 18 uczniów.
3. Szkoła może zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zapewnić uczniowi spełnianie obowiązku szkolnego w drodze edukacji domowej.

§ 13

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w systemie sytuacyjno-zadaniowym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Szkoła organizuje także dla wszystkich uczniów zajęcia pozalekcyjne – rozwijające zainteresowania i uzdolnienia:
 - 1) koła zainteresowań i przedmiotowe
 - 2) zajęcia, dostosowuje się do potrzeb i zainteresowań uczniów.
5. Szkoła organizuje także zajęcia pozalekcyjne – dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy pedagogicznej.

§ 14

1. Obowiązkowe, lekcyjne zajęcia edukacyjne zaczynają się o godzinie 8:00.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych oraz ferii zimowych i letnich przyjmuje się jak dla szkół publicznych.
3. O innych dniach wolnych od zajęć informuje rodziców i uczniów dyrektor szkoły.

§ 15

Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:

- 1) sale lekcyjne

- 2) salę świetlicową
- 3) salę gimnastyczną
- 4) gabinet pedagoga szkolnego
- 5) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze
- 6) część zajęć sportowych może być organizowana w wynajętych obiektach sportowych

§ 16

Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 17

Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 18

1. Nauczyciele oraz, pozostali pracownicy szkoły wykonują swe obowiązki w ramach umowy o pracę zawartej pomiędzy nimi a Osobą Prowadzącą Szkołę
2. Nauczyciele posiadają uprawnienia Karty Nauczyciela w zakresie określonym ustawą prawo oświatowe
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w liceum ogólnokształcącym określone stosownym rozporządzeniem.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe w zależności od potrzeb.

§ 19

1. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
 - 2) realizowanie obowiązujących programów nauczania, uwzględniających podstawę

- programową,
- 3) branie czynnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał,
 - 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 5) opracowanie rozkładów realizacji programów nauczania według wskazówek dyrektora szkoły lub zasad wypracowanych przez radę pedagogiczną szkoły,
 - 6) ustalenie kryteriów ocen z zakresu nauczanego przedmiotu zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,
 - 7) umożliwienie uczniom samooceny,
 - 8) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań,
 - 9) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 10) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę,
 - 11) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 12) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach.
2. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem szkoły metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej, statutu szkoły i innych przepisów prawa.
3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do :
- a) współudziału w formułowaniu programów nauczania,
 - b) wnioskować w sprawie doboru podręczników i pomocy dydaktycznych w procesie nauczania.
 - c) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań,
 - d) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły.
4. Pracownicy niebędący nauczycielami zobowiązani są do:
- 1) rzetelnego wykonywania powierzonych im obowiązków, przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku pracy;
 - 2) poszanowanie mienia szkolnego;
 - 4) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 5) natychmiastowego zgłaszania wszelkich zauważonych nieprawidłowości
 - 6) dbałości o czystość i porządek na stanowisku pracy;
 - 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;

5. Pracownicy niebędący nauczycielami mają prawo:

- 1) znać swój przydział czynności przedstawiony mu przez dyrektora szkoły,
- 2) zgłaszać do dyrektora szkoły wnioski dotyczące warunków pracy,
- 3) do higienicznych i bezpiecznych warunków pracy.
- 4) do poszanowania godności osobistej.

§ 20

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiska szkoły.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 21

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest pełna akceptacja przez jego rodziców koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej Szkoły, niniejszego Statutu oraz wewnętrznych przepisów.
2. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie cywilno-prawnej umowy o naukę zawieranej pomiędzy rodzicami dziecka, a dyrektorem szkoły reprezentującym osobę prowadzącą..
3. Uczniem szkoły może być każdy absolwent ośmioklasowej szkoły podstawowej, które pomyślnie przejdzie procedurę kwalifikacyjną.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.

§ 22

1. Przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się według następującej procedury:

- 1) złożenie w sekretariacie podania o przyjęcie ucznia do szkoły,
 - podanie obligatoryjnie musi zawierać: imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 2) złożenie w sekretariacie szkoły świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
- 3) wstępna rozmowa dyrektora szkoły z rodzicami,

- 4) decyzja dyrektora szkoły,
 - 5) wpłata wpisowego oraz podpisanie przez rodziców umowy o kształcenie, która jest równoznaczna ze zobowiązaniem się do przestrzegania zasad i przepisów regulujących życie szkoły,
2. Przy naborze uczniów do Szkoły decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego (w miarę wolnych miejsc), nie później jednak niż do połowy II semestru roku szkolnego.

§ 23

1. W celu zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju, przyjmuje się następujące kryteria przyjęcia do Szkoły:
- 1) dostarczenie wyników egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) przedłożenie przez rodziców orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej (w przypadku, gdy taka opinia została wydana).
 - 3). warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły jest złożenie w sekretariacie szkoły kompletu dokumentów.

§ 24

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Szkoły.
2. Umowa o kształcenie może być rozwiązana w wyniku:
 - 1) porozumienia stron lub z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy o naukę przez rodziców ucznia może nastąpić w każdym czasie roku szkolnego, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, przy czym okres wypowiedzenia kończy się w ostatnim dniu miesiąca,
 - 2) nie uiszczenia przez rodziców należnego czesnego w ciągu miesiąca od daty obowiązującej wpłaty i nie zwrócenia się do władz szkoły o prolongatę należności,
 - 3) ciężkiego naruszenia przez uczniów lub ich rodziców postanowień Statutu i innych aktów wewnętrznych szkoły,
 - 4) posiadania przez ucznia, dystrybucji lub używania środków odurzających lub innych specyfików szkodliwych dla zdrowia,
 - 5) narażania przez rodziców na szwank dobrego imienia Szkoły, kadry pedagogicznej, kadry kierowniczej lub bezzasadnego podważania kompetencji i autorytetu grona pedagogicznego,
 - 6) stwierdzenia, że uczeń zagraża bezpieczeństwu innych uczniów lub pracowników

Szkoły, albo w sposób rażąco narusza regulamin szkoły. W takim przypadku umowa może być rozwiązana przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty dostarczenia decyzji

§ 25

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej, życzliwości i akceptacji.

2. Uczeń ma prawo sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce, zgodnej z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

3. Uczniowie mają prawo do wybierania rad klasowych i rady uczniowskiej.

§ 26

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych wewnętrznych aktach normatywnych regulujących funkcjonowanie szkoły. Szczególnie zabrania się uczniom:

- 1) przynoszenie do szkoły przedmiotów uważanych ogólnie za niebezpieczne,
- 2) samowolnie opuszczać terenu szkoły zarówno podczas lekcji jak i przerw,
- 3) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych.
- 4) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem telefonu sekretariatu szkoły.

2. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają rodzice ucznia.

3. Obowiązkiem uczniów jest regularne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych.

§ 27

1. Za dobre wyniki w nauce i dobre zachowanie uczniom szkoły przyznaje się nagrody i wyróżnienia, zgodnie z obowiązującym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z właściwym rozporządzeniem.

§ 28

1. Uczniowie naruszający postanowienia Statutu Szkoły oraz Regulamin Szkoły, mogą zostać ukarani, zgodnie z obowiązującym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
2. Szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
3. Od nałożonej kary rodzice ucznia mają prawo w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) zawiesić warunkowo wykonanie kary
 - 3) anulować karę.

VIII. UZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§ 29

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:
 - 1) opłat za naukę (wpisowego i czesnego),
 - 2) środków przekazywanych przez osobę prowadzącą,
 - 3) darowizn, dotacji itp. przekazywanych Szkole przez osoby fizyczne lub osoby prawne.
2. Wysokość opłat za naukę (czesne) wpłacanych miesięcznie ustala osoba prowadząca.
3. Wysokość opłat za naukę (czesne) może ulec zmianie w zależności od kosztów prowadzenia Szkoły. Decyzję podejmuje osoba prowadząca powiadamiając o tym rodziców uczniów nie później jak do dnia 30 maja roku poprzedzającego zmianę.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Szkoła może posiadać własne logo.
2. Szkoła używa pieczęci wg norm ustalonych odrębnymi przepisami.
3. Integralną częścią niniejszego Statutu jest załącznik: Wewnątrzszkolny System Oceniania.

§ 31

1. Nadanie Statutu Szkoły, a także decyzja o likwidacji szkoły należą do kompetencji osoby prowadzącej szkołę.
2. O decyzji dotyczącej likwidacji szkoły osoba prowadząca zobowiązany jest zawiadomić

rodziców uczniów, Kuratora Oświaty oraz gminę, na której terenie znajduje się szkoła – najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.

3. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.

§ 32

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmian w Statucie dokonuje osoba prowadząca

3. Wszelkie zmiany w Statucie podlegają zgłoszeniu do ewidencji w terminie 14 dni od daty ich wprowadzenia.

4. Statut wchodzi w życie z dniem otrzymania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.