

# **STATUT**

## **Liceum Ogólnokształcącego**

### **„Edukacja”**

#### **z siedzibą we Wrocławiu**

## Podstawa prawna funkcjonowania Liceum Ogólnokształcącego „Edukacja” z siedzibą we Wrocławiu

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1930).

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Liceum Ogólnokształcące „Edukacja” z siedzibą we Wrocławiu zwane w dalszej części statutu Szkołą jest niepublicznym liceum ogólnokształcącym posiadającym uprawnienia szkoły publicznej. Siedzibą szkoły jest budynek dydaktyczny położony we Wrocławiu przy ul. Krakowskiej 56-62.
2. Program kształcenia jest dostosowany do przepisów prawa oświatowego, obligatoryjnego dla szkół publicznych i niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Osobą prowadzącą szkołę jest Ośrodek Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego „Edukacja” Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Krakowska 56-62.
5. Podstawą prawną do działalności Szkoły jest wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz Statut Szkoły.
6. Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu.
7. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych uczniów.

### § 2

1. Szkoła jest czteroletnią szkołą ponadpodstawową, działającą zgodnie z przepisami prawa oświatowego obowiązującymi w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej.

### § 3

1. Wszyscy uczniowie, rodzice i pracownicy stanowią społeczność Szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej.
3. Dobro ucznia jest najwyższą wartością chronioną przez Szkołę.
4. Szkoła preferuje humanistyczną wizję człowieka, dba o kształtowanie dojrzałych osobowości wychowanków, którzy będą umieli nieustannie podejmować trud własnego rozwoju.

## II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie *Prawo oświatowe* oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczym i Szkolnym Programie Profilaktyki, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Głównym celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów oparte na odpowiedzialności za siebie i innych członków społeczności. Ponadto wyposażenie w wiedzę i kompetencje na wysokim poziomie, aby uczeń stał się odpowiedzialnym, kreatywnym i wrażliwym członkiem społeczności, w której funkcjonuje: rodziny, miasta, kraju, świata oraz by potrafił wykorzystywać własny potencjał i dostosowywać się do szybko zmieniającej się rzeczywistości.
3. Naczelnym zadaniem Szkoły jest:
  - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
  - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
  - 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
  - 4) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
  - 5) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na uczniu, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
  - 6) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych ucznia;
  - 7) kształtowanie u ucznia pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
  - 8) poszanowanie godności ucznia; zapewnienie uczniom przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
  - 9) dbałość o to, aby uczeń mógł nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
  - 10) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości ucznia koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.
4. Postawione cele i zadania Szkoła realizuje poprzez:
  - 1) naukę w mało licznych oddziałach klasowych;
  - 2) stosowanie aktywnych metod nauczania;
  - 3) ocenianie zgodnie z przyjętymi w szkole standardami i kryteriami;
  - 4) stosowanie zróżnicowanych metod pedagogicznych, uwzględniających indywidualne predyspozycje ucznia;
  - 5) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych;
  - 6) zatrudnianie kadry o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych;
  - 7) organizowanie zajęć wyjazdowych;
  - 8) uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych;
  - 9) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej;
  - 10) kształtowanie postaw prozdrowotnych i edukację ekologiczną.

### **III. OSOBA PROWADZĄCA SZKOŁĘ I JEJ KOMPETENCJE**

#### **§ 5**

1. Osoba prowadząca odpowiada za działalność szkoły.
2. Do zadań i kompetencji osoby prowadzącej należy w szczególności:
  - 1) nadanie statutu Szkole;
  - 2) zapewnienie warunków działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
  - 3) prowadzenie obsługi administracyjno-finansowej i organizacyjnej Szkoły;
  - 4) ustalanie wysokości czesnego i innych opłat;
  - 5) wyposażanie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych oraz innych zadań Szkoły;
  - 6) rozstrzyganie sporów między organami Szkoły.

### **IV. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 6**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Samorząd Uczniowski.
2. W szkole dopuszcza się utworzenie, w ramach wyżej wymienionych ustawowo określonych organów szkoły, stanowiska wicedyrektora.
3. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Szkoły:
  - 1) W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a Radą Pedagogiczną lub Samorządem Uczniowskim instancją odwoławczą jest Zarząd Ośrodka Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego „Edukacja”;
  - 2) W przypadku sporów pomiędzy Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną instancją odwoławczą jest Dyrektor;
  - 3) Strony konfliktu zwracają się do organu odwoławczego z umotywowanym na piśmie wnioskiem;
  - 4) Organ odwoławczy w ciągu dwóch tygodni podejmuje decyzję, którą przedstawia stronom na piśmie;
  - 5) Decyzja instancji odwoławczej jest ostateczna.

#### **§ 7**

##### **Dyrektor szkoły**

1. Dyrektora szkoły zatrudnia Osoba Prowadząca.
2. Do obowiązków dyrektora należy opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły oraz kierowanie całokształtem działania szkoły,
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) odpowiada za rekrutację uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MEN;
  - 2) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;

- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 6) realizuje zarządzenia osoby prowadzącej w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności bierze udział w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły (po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej);
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 4) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku kiedy nie utworzono stanowiska wicedyrektora – osoba wyznaczona przez Dyrektora w porozumieniu z Osobą Prowadzącą.

## **§ 8**

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane obligatoryjnie przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być również organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, osoby prowadzącej

szkołę albo pisemnego wniosku co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły formalnie wnoszonych przez dyrektora;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów;
  - 4) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyny nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa:
  - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 9

### Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Uczniowie mogą tworzyć:
  - 1) na szczeblu klasy: radę klasową;
  - 2) na szczeblu szkoły: radę uczniowską.
7. Szczegółowe prawa i obowiązki rady uczniowskiej określa Regulamin Rady Uczniowskiej.
8. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić postanowienie rady uczniowskiej, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

**V. ORGANIZACJA NAUCZANIA**

**§ 10**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
  - 3) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
2. Zajęcia w szkole prowadzone są:
  - 1) w systemie klasowo – lekcyjnym  
lub
  - 2) w toku nauczania indywidualnego;

**§ 11**

1. Dyrektor szkoły opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub klasy na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.
2. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas i oddziałów.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art.71 b ust.3b ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełno sprawnościami lub z autyzmem, z nauki drugiego języka obcego, w przypadku, gdy do programu nauczania został wprowadzony drugi język. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.

**§ 12**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się przedmiotów określonych szkolnym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 19 uczniów.
3. Szkoła może zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zapewnić uczniowi spełnianie obowiązku szkolnego w drodze edukacji domowej.

**§ 13**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w systemie sytuacyjno-zadaniowym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć

edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.

3. Szkoła może organizować także dla uczniów zajęcia pozalekcyjne – rozwijające ich zainteresowania i uzdolnienia.

**§ 14**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych oraz ferii zimowych i letnich przyjmuje się jak dla szkół publicznych.
2. O innych dniach wolnych od zajęć informuje rodziców i uczniów dyrektor szkoły.

**§ 15**

Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada przygotowane sale lekcyjne, gimnastyczne oraz pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

**§ 16**

Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**VI. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

**§ 17**

Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

**§ 18**

1. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły wykonują swe obowiązki w ramach umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę zawartej pomiędzy nimi a Osobą Prowadzącą Szkołę
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia pedagogiczne do nauczania w liceum ogólnokształcącym określone stosownym rozporządzeniem.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe w zależności od potrzeb.

**§ 19**

1. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) realizacja programów nauczania (uwzględniających podstawę programową), wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;
  - 2) branie czynnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
  - 3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
  - 4) opracowanie rozkładów realizacji programów nauczania według wskazówek dyrektora szkoły lub zasad wypracowanych przez radę pedagogiczną szkoły;
  - 5) ustalenie kryteriów ocen z zakresu nauczanego przedmiotu zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz zapoznanie z nimi uczniów i rodziców;
  - 6) umożliwienie uczniom samooceny;
  - 7) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań;



- 8) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę;
  - 9) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - 10) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych.
2. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranym przez siebie programem nauczania i uzgodnionymi z dyrektorem szkoły metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej, statutu szkoły i innych przepisów prawa.
3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do :
- a) współdziałania w formułowaniu programów nauczania;
  - b) wnioskować w sprawie doboru podręczników i pomocy dydaktycznych w procesie nauczania;
  - c) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań.

#### **§ 20**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

### **VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

#### **§ 21**

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły:

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest pełna akceptacja przez jego rodziców koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej Szkoły, niniejszego Statutu oraz wewnętrznych przepisów.
2. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie cywilno-prawnej umowy o kształcenie zawieranej pomiędzy rodzicami dziecka, a osobą reprezentującą Osobę Prowadzącą.
3. Uczniem szkoły może być każdy absolwent ośmioklasowej szkoły podstawowej, który pomyślnie przejdzie procedurę kwalifikacyjną.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.
5. Uczniem szkoły może być osoba przybywająca z zagranicy na podstawie zasad i warunków przyjęcia oraz kształcenia opisanych w art. 165 i 166 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1283).

#### **§ 22**

1. Przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się według następującej procedury:
  - 1) złożenie w sekretariacie podania o przyjęcie ucznia do szkoły (podanie obligatoryjnie musi zawierać: imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL –

- serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość);
- 2) złożenie w sekretariacie szkoły świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, wyników egzaminu ósmoklasisty lub gimnazjalisty oraz orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku, gdy została taka wydana);
  - 3) złożenie, w przypadku osoby przybywającej z zagranicy, dokumentacji potwierdzającej przebieg nauczania ucznia za granicą, a w przypadku jej braku – oświadczenia rodziców o sumie ukończonych lat nauki przez dziecko;
  - 4) wstępna rozmowa dyrektora szkoły z rodzicami;
  - 5) decyzja dyrektora szkoły;
  - 6) wpłata wpisowego;
  - 7) podpisanie przez rodziców umowy o kształcenie, która jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na zawarte w umowie postanowienia dotyczące sposobu i terminów wypowiedzenia umowy, skreślenia ucznia z listy, form i wysokości wnoszonych opłat.
2. Przy naborze uczniów do Szkoły decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego (w miarę wolnych miejsc).

### § 23

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie decyzji wydanej przez Dyrektora Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 1) naruszenia przez ucznia lub jego rodziców postanowień statutu szkoły i innych aktów wewnętrznych szkoły lub rażącego lekceważenia przez ucznia obowiązków szkolnych,
  - 2) uchylania się od udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - 3) posiadania, spożywania alkoholu na terenie szkoły lub przebywania w szkole po jego spożyciu,
  - 4) posiadania, zażywania, dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły lub przebywania w szkole po ich zażyciu,
  - 5) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły lub w przypadku, gdy działania ucznia zagrażają dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych osób,
  - 6) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała innego ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły,
  - 7) narażania na szwank przez ucznia lub jego rodziców dobrego imienia szkoły lub jej pracowników lub bezzasadnego podważania kompetencji i autorytetu grona pedagogicznego,
  - 8) w sytuacji wymuszenia, kradzieży, oszustwa, przestępstw komputerowych,
  - 9) otrzymania 3 nagan dyrektora,
  - 10) niewywiązywania się rodziców (opiekunów) z umowy zawartej z osobą prowadzącą tj. Ośrodkiem Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego "Edukacja" Sp. z o.o. w sprawie kształcenia dziecka w szkole.
3. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty dostarczenia decyzji.

4. Skreślenie ucznia z listy uczniów jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o kształcenie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 23 (1)**

1. Umowa o kształcenie może być rozwiązana:
- 1) przez każdą ze stron z zachowaniem określonego w umowie okresu wypowiedzenia, gdzie wypowiedzenie umowy o kształcenie może nastąpić w każdym czasie roku szkolnego z zachowaniem okresu wypowiedzenia, przy czym okres wypowiedzenia kończy się w ostatnim dniu miesiąca,
  - 2) przez osobę prowadzącą bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy:
    - a) rodzice zalegają z zapłatą czesnego za co najmniej jeden miesiąc liczony od dnia wymagalności,
    - b) uczeń zostanie skreślony z listy uczniów w przypadkach określonych w § 23 ust. 2 Statutu.

**§ 24**

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej, życzliwości i akceptacji.
2. Uczeń ma prawo sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce, zgodnej z wewnątrzszkolnym oraz przedmiotowym systemem oceniania.
2. Uczniowie mają prawo do wybierania rad klasowych i rady uczniowskiej.

**§ 25**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych wewnętrznych aktach normatywnych regulujących funkcjonowanie szkoły. Szczególnie zabrania się uczniom:
  - 1) przynoszenie do szkoły przedmiotów uważanych ogólnie za niebezpieczne;
  - 2) samowolnie opuszczać terenu szkoły zarówno podczas lekcji jak i przerw;
  - 3) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
  - 4) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje rodzicom przekazywane są za pośrednictwem telefonu sekretariatu szkoły;
  - 5) prowadzić agitacji i prowokować konfliktów na płaszczyźnie politycznej lub religijnej.
2. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę materialną odpowiadają rodzice ucznia.
3. Obowiązkiem uczniów jest regularne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych.

**§ 26**

1. Za dobre wyniki w nauce i dobre zachowanie uczniom szkoły przyznaje się nagrody i wyróżnienia, zgodnie z obowiązującym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Regulaminem Szkoły.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z właściwym rozporządzeniem.

**§ 27**

1. Uczniowie naruszający postanowienia Statutu Szkoły oraz Regulamin Szkoły, mogą zostać ukarani, zgodnie z obowiązującym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Regulaminem Szkoły
2. Szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
2. Od nałożonej kary rodzice ucznia mają prawo w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
  - 2) zawiesić warunkowo wykonanie kary
  - 3) anulować karę.

**VIII. UZYSKIWANIE ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY**

**§ 28**

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:
  - 1) opłat za naukę (opłaty administracyjnej i czesnego);
  - 2) środków przekazywanych przez osobę prowadzącą;
  - 3) darowizn, dotacji itp. przekazywanych Szkole przez osoby fizyczne lub osoby prawne.
1. Wysokość opłat za naukę (czesne) ustala Osoba Prowadząca.
2. Wysokość opłat za naukę (czesne) może ulec zmianie w zależności od kosztów prowadzenia Szkoły. Decyzję podejmuje Osoba Prowadząca, powiadamiając o tym rodziców nie później niż do dnia 30 maja roku poprzedzającego zmianę.
3. Za działalność finansową Szkoły odpowiada Osoba Prowadząca.

**IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 29**

1. Szkoła może posiadać własne logo.
2. Szkoła używa pieczęci wg norm ustalonych odrębnymi przepisami.
3. Integralną częścią niniejszego Statutu jest załącznik: Wewnątrzszkolny System Oceniania.

**§ 30**

1. Nadanie Statutu Szkoły, a także decyzja o likwidacji szkoły należą do kompetencji osoby prowadzącej szkołę.
2. O decyzji dotyczącej likwidacji szkoły osoba prowadząca zobowiązany jest zawiadomić rodziców uczniów, Kuratora Oświaty oraz gminę, na której terenie znajduje się szkoła – najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.
2. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.

**§ 31**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmian w Statucie dokonuje Osoba Prowadząca.
3. Statut wchodzi w życie z dniem otrzymania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Zatwierdzono

mgr Urszula Nowak  
Prezes Zarządu  
Ośrodka Kształcenia i Doskonalenia  
Zawodowego „Edukacja” sp. z o.o.  
*12.05.2022 r.*