

Regulamin Liceum Ogólnokształcącego „Edukacja”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) i Statutu Liceum Ogólnokształcącego „Edukacja” tworzy się Regulamin Liceum Ogólnokształcącego „Edukacja”.
2. Regulamin tworzy się w celu uściślenia zapisów Statutu, zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli oraz podstawowe zasady funkcjonowania Szkoły.
4. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są zobowiązani do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) równego traktowania, bez względu na pochodzenie, religię, płeć, poglądy czy orientację seksualną;
 - b) bezpiecznego i przyjaznego środowiska nauki;
 - c) otrzymywania pomocy edukacyjnej oraz wsparcia pedagogicznego;
 - d) aktywnego udziału w życiu szkolnym, w tym w działalności kół zainteresowań i organizacji uczniowskich;
 - e) zdobywania i rozwijania wiedzy przy wsparciu nauczyciela oraz pogłębiania swoich zainteresowań;
 - f) kreatywnych poszukiwań intelektualnych, a także wyrażania swoich wątpliwości i opinii;
 - g) prowadzenia dyskusji zarówno na temat treści zawartych w podręczniku, jak i przekazywanych przez nauczyciela;
 - h) wyjaśnienia przez nauczyciela trudnych zagadnień poruszanych na lekcjach dotyczących zadań domowych lub/i pomocy przy realizacji zadań przedmiotowych – zarówno w trakcie zajęć jak i w godzinach konsultacji;
 - i) wsparcia w nauce ze strony nauczyciela oraz kolegów, szczególnie w przypadku zaległości wynikających z przyczyn niezależnych od ucznia, takich jak choroba, wypadki losowe czy problemy w zrozumieniu omawianych zagadnień;
 - j) uzyskania od nauczyciela zagadnień i zadań wyrównujących w przypadku długich nieobecności niewynikających z winy ucznia;

- k) dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w semestrze – nieprzygotowanie należy zgłosić na początku lekcji, z wyłączeniem zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek, zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia jednak ucznia z obowiązku aktywnego udziału w zajęciach;
- l) jednorazowej poprawy oceny ze sprawdzianu lub kartkówki w terminie 2 tygodni od pierwotnej daty wpisania oceny w dzienniku.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) regularnie uczęszczać na zajęcia oraz przygotowywać się do lekcji;
- b) podchodzić rzetelnie i uczciwie do realizowanych form sprawdzania wiedzy – wszelkie formy nieuczciwości podlegać będą karze w postaci oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy i częściowej oceny nieodpowiedniej z zachowania, a w przypadku powtarzających się nieuczciwych zachowań, zastosowanie będzie miało *Rozdział V punkt 12 Regulaminu*;
- c) w terminie 2 tygodni od powrotu do Szkoły nadrobić wszelkie zaległości;
- d) przestrzegać zasady kultury osobistej, szanować innych uczniów, nauczycieli oraz pracowników Szkoły;
- e) dbać o dobre imię Szkoły oraz powierzone mu pomoce naukowe;
- f) wykonywać polecenia nauczycieli – o ile nie są one niezgodne z obowiązującymi przepisami zawartymi w Statucie oraz Regulaminie;
- g) okazywać szacunek wobec innych osób, niezależnie od ich pochodzenia, religii, poglądów czy orientacji seksualnej;
- h) zachowywać postawę tolerancji wobec odmiennych przekonań i poglądów swoich rówieśników oraz wszystkich członków społeczności szkolnej;
- i) przestrzegać zasad dotyczących odpowiedniego stroju;
- j) podkreślać uroczystym strojem akademie odbywające się w ramach Świąt Narodowych i innych wskazywanych w planie rocznym ważnych wydarzeń kulturowych;
- k) stosować się do podstawowych zasad funkcjonowania Szkoły określonych w *Rozdziale V Regulaminu*;
- l) dbać o poprawną wymowę, unikać wulgaryzmów;
- m) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielom wszelkie przejawy niszczenia mienia Szkoły i wandalizmu;
- n) zgłaszać nauczycielom wszelkie przejawy agresji.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- a) uzyskiwania regularnych informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka;
- b) udziału w zebraniach rodziców;

- c) uzyskania odpowiedzi w dzienniku elektronicznym w ciągu 7 dni;
 - d) bieżącego kontaktu z wychowawcą klasy oraz nauczycielami przedmiotów;
 - e) indywidualnych spotkań z wychowawcą, pedagogiem oraz dyrektorem, po uprzednim ustaleniu terminu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:
- a) wspierać dziecko w jego nauce oraz dbać o jego regularne uczestnictwo w zajęciach;
 - b) utrzymywać kontakt z wychowawcą oraz innymi nauczycielami w sprawach dotyczących postępów edukacyjnych i zachowania dziecka;
 - c) dbać o frekwencję dziecka i terminowe usprawiedliwienie nieobecności;
 - d) powiadamiać wychowawcę o planowanym wcześniejszym zwolnieniu dziecka ze Szkoły;
 - e) powiadamiać wychowawcę/pedagoga szkolnego o opiniach i orzeczeniach, które posiada uczeń;
 - f) stosować się do podstawowych zasad funkcjonowania Szkoły określonych w *Rozdziale V Regulaminu*;
 - g) przynajmniej raz w tygodniu logować się do dziennika elektronicznego.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele mają prawo:
- a) wymagać od rodziców/opiekunów prawnych bieżącego kontaktu w tematach dotyczących spraw dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - b) stosować wybrane przez siebie metody i programy nauczania – zgodne z obowiązującym w Polsce prawem;
 - c) wnioskować w sprawie doboru podręczników szkolnych i pomocy dydaktycznych w procesie nauczania;
 - d) wymagać od uczniów właściwego zachowania – zgodnego z zasadami określonymi w Statucie oraz Regulaminie Szkoły;
 - e) nagradzać uczniów za ich dobre zachowanie oraz sukcesy edukacyjne – zgodnie z zapisami *Rozdziału V Regulaminu*;
 - f) dyscyplinować uczniów za niewłaściwe zachowanie – zgodnie z zapisami *Rozdziału V Regulaminu*;
 - g) sprawdzać poziom opanowania wiedzy wśród uczniów – zgodnie z zapisami Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania;
 - h) oceniać uczniów za ich zaangażowanie oraz postępy edukacyjne – zgodnie z zapisami Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania.

2. Nauczyciele mają obowiązek:
 - a) zgodnie z najlepszą posiadaną przez siebie wiedzą prowadzić zajęcia dydaktyczne;
 - b) zaspokajać ciekawość uczniów dotyczącą tematów prowadzonych zajęć;
 - c) stanowić wzór do naśladowania dla uczniów i wychowanków;
 - d) przestrzegać zasady etyki zawodu nauczyciela;
 - e) kierować się w swojej działalności zasadami pracy pedagogicznej;
 - i) regularnie logować się do dziennika elektronicznego;
 - j) na pytania uczniów i rodziców/opiekunów prawnych, zadane przez dziennik elektroniczny, odpowiadać w terminie maksymalnie 7 dni;
 - k) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - l) stosować zindywidualizowany system oceniania;
 - m) zapoznać się z opiniami i orzeczeniami wydanymi przez poradnię pedagogiczno-psychologiczną;
 - n) dostosowywać wymagania do zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - o) punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia lekcyjne (wyjątek stanowią sytuacje, gdy uczniowie proszą o dokończenie rozpoczętego wątku w czasie przerwy);
 - p) szanować uczniów, niezależnie od ich pochodzenia, religii, poglądów czy orientacji seksualnej;
 - q) szanować innych nauczycieli bez względu na wybrany przez nich sposób prowadzenia zajęć oraz dobierane metody wychowawcze;
 - r) informować rodziców/opiekunów prawnych o zasadach funkcjonowania Szkoły;
 - s) dbać o dobre imię Szkoły;
 - t) szanować i dbać o powierzone im pieczy mienie szkolne;
 - u) natychmiastowo reagować na wszelkiego rodzaju przejawy łamania prawa i zasad funkcjonowania Szkoły;
 - v) stosować się do podstawowych zasad funkcjonowania Szkoły określonych w *Rozdziale V Regulaminu*.

V. ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

1. Szkoła pracuje zgodnie z rocznym harmonogramem ustalonym na początku każdego roku szkolnego przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Komunikacja rodziców, uczniów i nauczycieli:
 - a) podstawowym kanałem komunikacji w Szkole jest dziennik elektroniczny;

- b) każdy uczeń, rodzic i nauczyciel ma obowiązek śledzić na bieżąco informacje przekazywane przez dziennik elektroniczny.
3. Ubiór w szkole:
- a) każdy uczeń i nauczyciel zobowiązany jest przychodzić do szkoły w czystym oraz odpowiadającym powadze miejsca ubiorze;
 - b) w czasie akademii i uroczystości szkolnych uczniów oraz nauczycieli obowiązuje strój odświętny;
 - c) w pomieszczeniach szkolnych nie można przebywać w czapkach, kapturach i kapeluszach;
 - d) strój, w którym uczniowie i nauczyciele przychodzą do Szkoły nie może sprawiać, że części ciała (takie jak brzuch i ramiona) pozostają niezastłonięte oraz, że części bielizny są widoczne.
4. Kulturalne zachowanie:
- a) podstawową zasadą codziennego funkcjonowania w Szkole jest mówienie „Dzień dobry!”;
 - b) w czasie zajęć niedozwolone jest leżenie na stolikach, trzymanie nóg na krzesłach oraz stolikach.
5. Przebywanie na terenie szkoły i opuszczanie terenu szkoły:
- a) na terenie Szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie, ich rodzice/opiekunowie prawni, nauczyciele i pracownicy szkoły;
 - b) niedopuszczalne jest, aby na terenie Szkoły przebywały osoby postronne;
 - c) uczniom nie wolno (bez odpowiedniej zgody rodziców/opiekunów prawnych), opuszczać terenu Szkoły przed planowym zakończeniem zajęć.
6. Zasady usprawiedliwiania nieobecności oraz zwalniania uczniów z zajęć:
- a) rodzice/opiekunowie prawni ucznia mają obowiązek powiadomić szkołę o powodach jego nieobecności w ciągu 5 dni od początku jej zaistnienia, taką informację należy przesyłać do wychowawcy klasy;
 - b) usprawiedliwienie absencji musi nastąpić w ciągu 2 tygodni po zakończeniu nieobecności, w przypadku przekroczenia tego terminu nieobecność nie może zostać usprawiedliwiona;
 - c) usprawiedliwienia nieobecności należy wysyłać wyłącznie do wychowawcy klasy;
 - d) usprawiedliwienia nieobecności rodzice/prawni opiekunowie dokonują za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - e) uczniowie, którzy ukończyli 18 lat, mogą samodzielnie usprawiedliwiać swoje nieobecności, pod warunkiem pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych (dostarczonej do wychowawcy);

- f) wychowawca nie usprawiedliwia pojedynczych godzin opuszczonych przez ucznia, wyjątek stanowią uzasadnione spóźnienia na pierwsze godziny lekcyjne;
- g) uczeń może być zwolniony w określonym dniu z zajęć lekcyjnych na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych, którą należy skierować wyłącznie do wychowawcy klasy za pośrednictwem wiadomości w dzienniku elektronicznym, zwolnienie musi wpłynąć do wychowawcy zanim uczeń opuści teren szkoły, w przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły, godziny nieobecne nie będą usprawiedliwiane, a w dzienniku będzie wpisana ucieczka;
- h) jedynym przypadkiem, gdy zwolnienie należy wysłać w dzienniku elektronicznym do nauczyciela prowadzącego przedmiot, jest sytuacja, gdy uczeń musi wyjść z ostatniej lekcji 5-10 minut wcześniej, zwolnienie takie powinno przyjąć następującą treść:

„Ja zwalням moją córkę/mojego syna z ostatnich minut lekcji nr, dnia W związku z tym biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny, wcześniejszy powrót mojego dziecka do domu.”;
- i) uczniowie, którzy ukończyli 18 lat, mogą samodzielnie zwalniać się z ostatnich 5-10 minut lekcji, pod warunkiem pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych (dostarczonej do wychowawcy), o której stanowi *punkt 6 litera e) niniejszego Rozdziału*;
- j) rodzice/opiekunowie prawni mają prawo zwolnić ucznia z tzw. okienek, które mogą pojawić się między zajęciami, zwolnienie takie powinno przyjąć następującą treść:

„Ja zwalням moją córkę/mojego syna z lekcji nr, na czas tzw. okienka, dnia Przez ten czas biorę pełną odpowiedzialność za moją córkę/mojego syna i zobowiązuję się, że córka/syn powróci do szkoły punktualnie na dalsze planowe zajęcia.”;
- k) zgody takie należy dostarczyć do wychowawcy klasy, który umieści je w teczce wychowawcy.

7. Kontakty rodziców ze szkołą.

- 1) Wszelkie uwagi, wnioski i pytania dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania, uczniowie kierują w następującej kolejności do:
 - a) nauczyciela przedmiotu;
 - b) wychowawcy klasy;
 - c) wicedyrektora szkoły lub osoby przez dyrektora upoważnionej;
 - d) dyrektora szkoły.

- 2) Wszelkie uwagi, wnioski i pytania dotyczące pracy szkoły, ocen, zachowania uczniów, rodzice/prawni opiekunowie kierują w następującej kolejności do:
 - a) nauczyciela przedmiotu;
 - b) wychowawcy klasy;
 - c) wicedyrektora szkoły lub osoby przez dyrektora upoważnionej;
 - d) dyrektora szkoły.

8. Korzystanie z windy:
 - a) na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz korzystania z windy przez uczniów, w przypadku złamania zakazu uczeń podlega karom określonym w *Rozdziale V punkcie 12 Regulaminu*;
 - b) wyjątek stanowią uczniowie kontuzjowani, którzy nie mają możliwości dostać się na wyższe piętra bez pomocy windy oraz osoby, które ze względów zdrowotnych są uprawnione do korzystania z windy;
 - c) rodzice/opiekunowie prawni uczniów, którzy ze względów zdrowotnych muszą korzystać z windy, powinni pisemnie powiadomić o tym wychowawcę klasy, który informację przekazuje gronu pedagogicznemu.

9. Palenie papierosów i stosowanie innych używek:
 - a) na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, e-papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych;
 - b) w Szkole obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów energetycznych;
 - c) niedozwolone jest wnoszenie, a tym bardziej użytkowanie na terenie Szkoły dopalaczy, narkotyków i innych środków, których posiadanie jest prawnie zabronione w Polsce i zagraża zdrowiu i życiu ludzkiemu.

10. Zakaz używania telefonów i innych urządzeń:
 - a) uczniowie na czas lekcji odkładają telefony oraz inne urządzenia elektroniczne do specjalnie w tym celu przygotowanych pojemników, które dostępne są w każdej sali dydaktycznej;
 - b) wyjątek stanowią te lekcje, w czasie których nauczyciel prosi uczniów o użycie telefonów w celach edukacyjnych.

11. Zakaz nieuzasadnionego przebywania w toalecie:
 - a) zabrania się przesiadywania w toaletach szkolnych podczas przerw – toaleta jest miejscem, gdzie każdy załatwia swoje potrzeby fizjologiczne, a nie miejscem spotkań i spędzania przerw śniadaniowych.

12. Gradacja kar – która zastosowanie ma w przypadku łamania zasad określonych w Statucie oraz Regulaminie Szkoły.

- 1) Uczeń za niewywiązywanie się ze swoich obowiązków oraz za nieprzestrzeganie ustalonych w Szkole zasad funkcjonowania (które wymienione zostały w Statucie oraz niniejszym Regulaminie), może otrzymać następujące upomnienia lub kary:
 - a) upomnienie ustne nauczyciela lub wychowawcy;
 - b) uwagę wpisaną w dzienniku elektronicznym (tzw. częściowe zachowanie nieodpowiednie) od nauczyciela lub wychowawcy, jeśli wcześniejsze upomnienie ustne nie przyniosło skutku;
 - c) naganę wychowawcy klasy wpisaną w dzienniku elektronicznym, jeśli nieodpowiednie zachowanie zostało udokumentowane co najmniej trzema uwagami wpisanymi do dziennika elektronicznego, które dotyczą tego samego zachowania;
 - d) naganę dyrektora wpisaną w dzienniku elektronicznym, jeśli pomimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących, uczeń nadal nie wywiązuje się ze swoich obowiązków oraz nie przestrzega ustalonych w Szkole zasad funkcjonowania (które wymienione zostały w Statucie oraz niniejszym Regulaminie), a tym samym stanowi gorszący przykład dla koleżanek i kolegów;
 - e) w przypadku podwójnej nagany dyrektora zastosowanie mają zapisy Statutu, dotyczące relegowania ucznia ze Szkoły.

13. Gradacja nagród – która zastosowanie ma w przypadku łamania zasad określonych w Statucie oraz Regulaminie Szkoły.

- 1) Uczeń za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków oraz za przykładowe przestrzeganie ustalonych w szkole zasad funkcjonowania (które wymienione zostały w Statucie oraz niniejszym Regulaminie), może zostać nagrodzony w następujący sposób:
 - a) ustna pochwała nauczyciela lub wychowawcy;
 - b) pochwała w dzienniku elektronicznym (tzw. częściowe zachowanie bardzo dobre lub wzorowe) od nauczyciela lub wychowawcy;
 - c) pochwała wychowawcy klasy wpisana w dzienniku elektronicznym, jeśli wzorowe lub bardzo dobre zachowanie zostało udokumentowane co najmniej trzema pochwałami wpisanymi do dziennika elektronicznego, które dotyczą tego samego zachowania;
 - d) pochwała dyrektora wpisana w dzienniku elektronicznym, jeśli uczeń wyróżnia się szczególną dbałością o wywiązywanie się ze swoich obowiązków oraz o przestrzeganie ustalonych w szkole zasad funkcjonowania (które wymienione zostały w Statucie oraz niniejszym Regulaminie), a przy tym stanowi godny wzór do naśladowania dla swoich koleżanek i kolegów.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wychowawcy klas mają obowiązek zapoznać uczniów z zapisami *Regulaminu*;
2. *Regulamin* podlega okresowej wersyfikacji;
3. Zapisy *Regulaminu* mogą być modyfikowane na wniosek Rady Pedagogicznej lub Samorządu szkolnego;
4. Decyzję o zmianie *Regulaminu* ostatecznie podejmuje dyrektor Szkoły;
5. *Regulamin* wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podpisania przez dyrektora Szkoły.